

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

Официальное издание

№ 1
октябрь, ноябрь, декабрь 2023г.

с. Николаевка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Решения Совета депутатов Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

1. № 13 от 02.12.2023
Об утверждении акта списания муниципального имущества 4
2. № 14 от 27.12.2023
Об утверждении бюджета Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024г. 5-59

Раздел II. Постановления администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

1. № 20 от 07.11.2023
Об отмене постановления от 01.11.2023 № 18 Об утверждении
Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета
Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края 60
2. № 21 от 17.11.2023
Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на
единый счет бюджета Николаевского сельсовета Локтевского
района Алтайского края 61-63
3. № 22 от 13.12.2023
Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению
бюджета поселения в текущем финансовом году 64-65
4. № 23 от 18.12.2023
О внесении изменений в постановление от 12.10.2023г. № 16
«Об утверждении Положения об обеспечении доступа к
информации о деятельности администрации Николаевского
сельсовета Локтевского района Алтайского края 66-67

5. № 24 от 26.12.2023

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края 68-73

6. № 25 от 29.12.2023

О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 26.08.2021 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета» 74-84

7. № 26 от 29.12.2023

О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.09.2021 г. № 16 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» 85-118

8. № 1 от 11.01.2024

О внесении дополнений в перечень главных администраторов доходов бюджета администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, утвержденного постановлением № 24 от 26.12.2023г. 119-120

9. № 2 от 16.01.2024

О внесении дополнений в перечень главных администраторов доходов бюджета администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, утвержденного постановлением № 24 от 26.12.2023г. 121-123

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

02.12.2023г.

№ 13

с. Николаевка

Об утверждении акта списания
муниципального имущества

Рассмотрев акт осмотра технического состояния насосов JEMEX 25/60 (4652Г) (инвентарный номер 1101041032); GROSS 25/60 (инвентарный номер 1101041024); насоса TOP-S Николаевка (инвентарный номер 1101041021); насоса TOP-S40/10EM (инвентарный номер 1101041022); насоса TOP -S40/10EM 2 (инвентарный номер 1101041023); плиты электрической 4-х комф. (инвентарный номер 1101041031); циркуляционного насоса (инвентарный номер 110104009) от 01.12.2023г., руководствуясь Уставом МО «Николаевский сельсовет» Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов *решил*:

1. Утвердить акт осмотра технического состояния насосов JEMEX 25/60 (4652Г) (инвентарный номер 1101041032); GROSS 25/60 (инвентарный номер 1101041024); насоса TOP-S Николаевка (инвентарный номер 1101041021); насоса TOP-S40/10EM (инвентарный номер 1101041022); насоса TOP -S40/10EM 2 (инвентарный номер 1101041023); плиты электрической 4-х комф. (инвентарный номер 1101041031); циркуляционного насоса (инвентарный номер 110104009) от 01.12.2023г.

2. Администрации Николаевского сельсовета произвести вывод муниципального имущества за баланс с последующей реализацией через пункты приема металлолома, и дальнейшего снятия с балансового учета, вырученные средства перечислить на счет Администрации Николаевского сельсовета.

3. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету

Председатель Совета депутатов

Н.Н. Шахворостова

Совет депутатов Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2023

№ 14

с.Николаевка

О бюджете Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2024 год

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 738,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 024,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 738,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 128,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Николаевского сельсовета на 2024 год в сумме 0,1 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Локтевского района из бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Централизованная бухгалтерия. в сумме 5,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов,

исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

А.Ф.Нескоромных

с.Николаевка

27.12.2023 года

№ 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете Николаевского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края на 2024 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Николаевского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 130,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	274,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	846,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,1
Резервные фонды	01 11	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	56,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	56,8

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	60,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	54,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	6,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	132,0
Коммунальное хозяйство	05 02	1,0
Благоустройство	05 03	131,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	229,0
Культура	08 01	92,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	137,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	128,0
итого		1 738,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Николаевского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края на 2024 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	0000000000		1 130,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000		274,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 02	0100000000		195,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		195,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 02	0120010120	100	195,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	120	195,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	121	150,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	129	45,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	9900000000		79,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	99900S0430		79,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	99900S0430	100	79,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	121	61,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	303	01 02	99900S0430	129	18,0

и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0100000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0120000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0120010110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование	303	01 04	0000000000		846,0

Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 04	0100000000		445,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		445,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		445,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	332,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	332,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	255,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	77,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	01 04	0120010110	200	106,0

(муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	240	106,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	0120010110	244	106,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	7,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 04	0120010110	852	4,5
Уплата иных платежей	303	01 04	0120010110	853	2,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	9900000000		401,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	9990000000		213,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430		213,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	99900S0430	100	213,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	120	213,0

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	121	164,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	129	49,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы , потребляемые муниципальными учреждениями	303	01 04	99900S1190		188,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	200	188,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	240	188,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	99900S1190	244	188,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0000000000		0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130000000		0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130010240		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 07	0130010240	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	01 07	0130010240	240	0,1

(муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 07	0130010240	244	0,1
Резервные фонды	303	01 11	0000000000		0,1
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		0,1
Резервные средства	303	01 11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000		10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9100000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110017090		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9110017090	244	5,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 13	9850000000		5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01 13	9850060510		5,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	5,0

Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000		56,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000		56,8
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	02 03	0100000000		56,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		56,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		56,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	56,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	120	56,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	43,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	13,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	303	03 00	0000000000		1,5

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400000000		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9400062010		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9400062010	244	1,0
Резервные фонды	303	03 14	9910000000		0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	303	03 14	9910014020		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9910014020	244	0,5

услуг					
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	0000000000		60,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000		54,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		54,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	303	04 09	9120061030		54,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	200	54,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	240	54,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120061030	244	54,6
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	0000000000		6,3
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9110000000		6,3
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9110017090		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	240	6,3
Прочая закупка товаров, работ и	303	04 12	9110017090	244	6,3

услуг					
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000		132,0
Коммунальное хозяйство	303	05 02	0000000000		1,0
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9200000000		1,0
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290000000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 02	9290018030	244	1,0
Благоустройство	303	05 03	0000000000		131,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	9290018090	200	126,0

(муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	0000000000		229,0
Культура	303	08 01	0000000000		92,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	303	08 01	0200000000		62,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08 01	0220000000		62,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	62,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	240	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	244	17,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	45,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 01	9900000000		30,0
Иные расходы государственной	303	08 01	9990000000		30,0

власти субъектов РФ и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение расчетов на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	08 01	99900S1190		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	99900S1190	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	99900S1190	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	99900S1190	244	30,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0000000000		137,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	303	08 04	0200000000		78,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	08 04	0250000000		78,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08 04	0250010820		78,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	08 04	0250010820	100	78,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	120	78,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	121	60,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	129	18,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9000000000		59,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020066510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020066510	244	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9900000000		58,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9990000000		58,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	99900S0430		58,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	99900S0430	100	58,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	120	58,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	121	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	129	13,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		128,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	0000000000		128,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		128,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		128,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	128,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10 01	9040016270	310	128,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	312	128,0
Итого					1 738,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете Николаевского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	0000000000		1 130,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		274,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 02	0100000000		195,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		195,0
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	195,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	120	195,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	121	150,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	129	45,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	9900000000		79,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	99900S0430		79,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	99900S0430	100	79,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	121	61,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	129	18,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0000000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0100000000		0,1

образований				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0120000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0120010110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0000000000		846,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 04	0100000000		445,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		445,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		445,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	332,0
Расходы на выплаты персоналу	01 04	0120010110	120	332,0

государственных (муниципальных) органов				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	255,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	77,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	240	106,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	0120010110	244	106,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	7,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 04	0120010110	852	4,5
Уплата иных платежей	01 04	0120010110	853	2,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	9900000000		401,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	9990000000		213,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430		213,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99900S0430	100	213,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	120	213,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	121	164,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	129	49,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы , потребляемые муниципальными учреждениями	01 04	99900S1190		188,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	200	188,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	240	188,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	99900S1190	244	188,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0000000000		0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130000000		0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130010240		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	0130010240	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	0130010240	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 07	0130010240	244	0,1
Резервные фонды	01 11	0000000000		0,1

Резервные фонды	01 11	9910000000		0,1
Резервные средства	01 11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9100000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110017090		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9110017090	244	5,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 13	9850000000		5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 13	9850060510		5,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000		56,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000		56,8
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	02 03	0100000000		56,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		56,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		56,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	56,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	56,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	43,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	13,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400000000		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9400062010		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9400062010	244	1,0
Резервные фонды	03 14	9910000000		0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и	03 14	9910014020		0,5

ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0000000000		60,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000		54,6
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		54,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04 09	9120061030		54,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	200	54,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	240	54,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120061030	244	54,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	0000000000		6,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	9110000000		6,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	9110017090		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9110017090	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04 12	9110017090	240	6,3

(муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 12	9110017090	244	6,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000		132,0
Коммунальное хозяйство	05 02	0000000000		1,0
Коммунальное хозяйство	05 02	9200000000		1,0
Коммунальное хозяйство	05 02	9290000000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 02	9290018030	244	1,0
Благоустройство	05 03	0000000000		131,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	9290018090		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	126,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0000000000		229,0
Культура	08 01	0000000000		92,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	08 01	0200000000		62,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08 01	0220000000		62,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	62,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	240	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	0220010530	244	17,0
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	45,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 01	9900000000		30,0
Иные расходы государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08 01	9990000000		30,0
Расходы на обеспечение расчетов на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	08 01	99900S1190		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	99900S1190	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	99900S1190	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	99900S1190	244	30,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0000000000		137,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	08 04	0200000000		78,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08 04	0250000000		78,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04	0250010820		78,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	78,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	120	78,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	121	60,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	129	18,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9000000000		59,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020066510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	08 04	9020066510	200	1,0

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020066510	244	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9900000000		58,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9990000000		58,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	99900S0430		58,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	99900S0430	100	58,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	120	58,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	121	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	129	13,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	0000000000		128,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		128,0
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		128,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	128,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	9040016270	310	128,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	312	128,0
Итого				1 738,5

Пояснительная записка
Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края «Бюджета поселения на 2024 год»

Решение о бюджете поселения на 2024 год подготовлено в соответствии с требованиями федерального и краевого бюджетного законодательства Российской Федерации о бюджетной политике в 2024 году.

Предлагаемые в настоящем решении основные параметры бюджеты поселения на 2024 год определены в соответствии с прогнозом социально-экономического развития и характеризуется следующими данными:

Доходы, всего: -1738,5 тыс. рублей

В т. ч собственные-714,0 тыс. рублей

Безвозмездные поступления -1024,5 тыс. рублей

Расходы всего: 1738,5 тыс. рублей

Формирование доходной части бюджета поселения на 2024 год осуществлялось на основе показателей основных направлений налоговой и бюджетной политики Николаевского сельсовета на 2024 год и оценки поступлений доходов в 2023 году. Основные направления расходов бюджета поселения в плановом периоде определены исходя из объема доходов на 2024 год и остатка средств на счетах по учету средств бюджета.

Учитывая настоящие требования к структуре и содержанию решения о бюджете поселения, настоящим решением устанавливается:

Нормативы отчисления отдельных видов доходов;

Общий объем доходов с выделением межбюджетных трансфертов из других бюджетов;

Общий объем расходов;

К основным характеристикам бюджета поселения, рассматриваемым в первом чтении, отнесены нормативы распределения доходов в бюджет МО Николаевский сельсовет на 2024 год согласно приложениям 1 и 2 к решению.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса ст.3 решения приложениями 3 и 4 устанавливаются перечни главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

поселения, а также закрепленные за ними доходы и источники финансирования дефицита.

Собственные доходы бюджета поселения на 2024 год прогнозируются в размере 714,0 тыс. рублей. В структуре доходов бюджета поселения предусмотрены налоговые доходы в сумме 298,0 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 416,00 тыс. рублей.

Основными источниками налоговых доходов бюджета поселения является: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.1 п.1 статьи 394 земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.2 п.1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации в размере 1,5% для юридических лиц и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений в размере 216,0 тыс. рублей, налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений 74,0 тыс.рублей. (См. приложение № 1)

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2024 год произведен в соответствии с положениями гл.23 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с января 2013 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц от прочих доходов. При расчете учтены поступления задолженности по налогу на доходы физических лиц за предыдущие годы, а также суммы налога начисленные налоговыми органами в ходе проведения налоговых проверок.

Сумма налога на доходы физических лиц при нормативе отчислений 2% в бюджет поселения прогнозируется в размере 8,0 тыс. рублей.

Налог на имущество физических лиц и поступление в бюджет поселения по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений в размере 0,1 % от остаточной стоимости имущества, в размере 74,0 тыс. рублей.

Земельный налог при нормативном отчислении в бюджет поселения 100 %. Сумма налога при нормативном отчислении в 100 % на 2023 год прогнозируется в сумме 216,0 тыс. рублей

В объеме доходов бюджета поселения предусмотрены неналоговые доходы на 2024 год в размере 416,00 тыс. рублей. (См. приложение № 1)

Основные поступления указанных доходов формируются за счет доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Поступления от арендной платы за землю на 2024 год планируются в сумме 77,0 тыс. рублей.

Доходы от сдачи имущества в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселения планируются на 2024 год в сумме 136,0 тыс. рублей.

Платные услуги 203,0 тыс. рублей.

Поступление средств из районного бюджета на 2024 год планируется в сумме 1024,5 тыс. рублей.

Общий объем доходов бюджета поселения запланирован на 2024 год в сумме 1738,5 тыс. рублей.

Прогноз доходов бюджета поселения на 2024 год составлен на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за 2024 год (приложение № 4), а так же уточненного прогноза социально-экономического развития поселения на 2024 (приложение №5) год и оценки ожидаемого исполнения бюджета поселения за 2023 год (приложение №6)

ПРОГНОЗ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Расходы бюджета поселения на 2024 год приведены в приложении №3 к пояснительной записке по учреждениям, экономическим классификациям расходов и планируются в сумме 1738,5 тыс.руб. При формировании расходов бюджета оптимизированы объемы, структура бюджетных расходов с целью четкого определения приоритетов расходования бюджетных средств, максимально эффективного использования имеющихся средств, отказа от реализации задач, не носящих первоочередного характера.

В части обеспечения местных полномочий предусмотрены в полном объеме расходы на оплату труда и начислении на оплату труда работникам бюджетной

сферы, а также на оплату коммунальных услуг с учетом сокращения физического объема потребления.

Запланировано повышение заработной платы работникам на 2023 год за счет повышения МРОТ.

Расходы на содержание органа местного самоуправления запланированы с учетом нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

Для своевременной уплаты налогов в бюджет в полном объеме, предусмотрены расходы на уплату налога на имущество, транспортного и земельного налога по учреждениям.

Прочие расходы запланированы исходя из реалистичного прогноза доходов.

Приложение № 1

к пояснительной записке

	тыс. рублей
Наименование	2023год
ДОХОДЫ	714,0
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	298,0
В т.ч.:	

Налог на доходы физических лиц	8,0
Налог на имущество физических лиц	74,0
Земельный налог	216,0
Госпошлина	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	0,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	416,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	213,0
в т.ч.:	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	77,0
доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	136,0
Доходы поступающие в порядке возмещения расходов	203,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	714,0

Приложение № 2

к пояснительной записке

	тыс. рублей
Наименование	2023год
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1024,5
ДОТАЦИИ, в т. ч.:	212,1
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	212,1

Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	0,0
СУБВЕНЦИИ в т. ч.:	56,8
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	56,8
Субвенции на функционирование административной комиссии	0,0
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	755,6

РАЗБИВКА ДОХОДОВ

по кварталам на 2023 год

Администрация Николаевского сельсовета

Вид доходов	Сумма	В т.ч. по кварталам			
		1	2	3	4
Налоговые доходы	298	122	2	32	142
В т.ч.					
Налог на доходы физических лиц 303101020100100000110	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Налог на имущество 30310601030100000110	74	20	-	27	27
Земельный налог ФЛ 30310606043100000110	216	100	-	3	113
Неналоговые доходы	416	138	86	53	139
Аренда имущества	136,0	34,0	34,0	34,0	34,0

30311105035100000120					
Аренда земли 30311105025100000120	77,0	19,0	19,0	19,0	20,0
Штрафы					
Платные услуги 30311302065100000130	203	85,0	33,0	-	85,0
Всего собственных доходов	714	260	88	85	281
Безвозмездные поступления, всего:	1024,5	256,2	256,1	256,1	256,1
Дотации	212,1	53,1	53	53	53
В т.ч. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 30320216001100000150	212,1	53,1	53	53	53
Субвенции	56,8	14,2	14,2	14,2	14,2
В т.ч.					
Субвенции на функционирование административной комиссии					
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету 30320235118100000150	56,8	14,2	14,2	14,2	14,2
Иные межбюджетные трансферты	755,6	188,9	188,9	188,9	188,9
Межбюджетные трансферты 30320240014100000150	187,6	46,9	46,9	46,9	46,9
Прочие межбюджетные трансферты 30320249999100000150	568	142	142	142	142
ВСЕГО ДОХОДОВ	1738,5	516,2	344,1	341,1	537,1

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год

Основные направления бюджетной и налоговой политики Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024 год определены с учетом изменений федерального и краевого законодательства, в условиях восстановления экономического роста, в целях реализации плана социально-экономического развития Николаевского сельсовета

Бюджетная политика Николаевского сельсовета должна быть ориентирована на сохранение финансовой стабильности в Администрации Николаевского сельсовета и повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными направлениями бюджетной политики Николаевского сельсовета на 2024 год являются:

- оптимизация расходов на обеспечение выполнения муниципальных функций органами муниципальной власти Николаевского сельсовета.

- сохранение принципа первоочередного финансирования социально значимых расходов таких, как выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, оплата коммунальных услуг, потребленных бюджетными учреждениями, софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- оптимизация расходов бюджета поселения на отрасли образования, жилищно-коммунального хозяйства с учетом их модернизации в соответствии с законодательством;

- максимальное сокращение объема неэффективных расходов бюджета поселения;

- совершенствование технологий составления и исполнения бюджета поселения;

- совершенствование форм муниципального финансового контроля в Николаевском сельсовете с использованием механизмов контроля, ориентированных на определение результативности и эффективности бюджетных расходов;

- повышение открытости информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии в Администрации Николаевского сельсовета.

Основными направлениями налоговой политики Николаевского сельсовета являются:

- расширение мероприятий по мобилизации дополнительных доходов в консолидированный бюджет Николаевского сельсовета, сокращению объемов задолженности по налоговым доходам;

- повышение эффективности администрирования налогов, усиление борьбы с уклонением от их уплаты.

**УТОЧНЕННЫЙ ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ**

Индикаторы	Единица измерения	2022	2023	2024	2025
1. Среднемесячные денежные доходы на душу населения	рублей				
2. Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения	промилле				
3. Уровень общей занятости населения (отношение численности экономически активного населения за вычетом численности безработных к численности экономически активного населения)	%				
4. Обеспеченность жильем	кв.м на душу населения				
5. Охват детей дошкольного возраста дошкольными учреждениями (отношение численности детей, посещающих дошкольные учреждения, к численности детей в дошкольном возрасте)	%				
6. Обеспеченность телефонной связью	количество аппаратов на 100 человек				
7. Бюджетная обеспеченность населения (отношение собственных доходов бюджета к численности населения)	руб. на душу населения				
8. Отношение суммы собственных доходов бюджета к общей сумме доходов бюджета	%				
9. Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств в весе после доработки с одного гектара убранной площади	ц/га				
10. Продуктивность коров во всех категориях хозяйств	кг на 1 корову				
11. Количество тракторов и комбайнов	штук на 100 га пашни				

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Совета депутатов
Николаевского сельсовета
«О бюджете поселения на 2024 год»

Программа муниципальных внутренних заимствований
Николаевского сельсовета на 2024 год

Администрация Николаевского сельсовета формирует программу муниципальных внутренних заимствований на 2024 год, исходя из следующих принципов:

Верхний предел муниципального внутреннего долга Николаевского сельсовета не должен превышать объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Николаевского сельсовета не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;

муниципальные внутренние заимствования Николаевского сельсовета должны осуществляться только в случае крайней необходимости.

При осуществлении муниципальных внутренних заимствований администрация Николаевского сельсовета исходит из необходимости сокращения объема муниципального долга Николаевского сельсовета и расходов на его обслуживание, минимальной цены заимствований, необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников и исполнения обязательств по всем видам долговых обязательств Николаевского сельсовета.

Администрация Николаевского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края имеет право осуществлять в 2024 году следующие виды муниципальных заимствований:

заключать кредитные соглашения и договоры с кредитными организациями;

заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;

осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Погашение муниципального долга Николаевского сельсовета, возникновение которого обусловлено наличием соответствующих долговых обязательств органов местного самоуправления, будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Осуществление муниципальных заимствований Николаевского сельсовета планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга Николаевского сельсовета:

на 1 января 2024 года – в размере 0 тыс. рублей,

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга Николаевского сельсовета установлены:

в 2024 году – в сумме 0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов
Николаевского сельсовета
«О бюджете поселения на 2024 год»

Программа муниципальных гарантий
Николаевского сельсовета на 2024 год

От имени муниципального образования право выдачи муниципальных гарантий принадлежит администрации Николаевского сельсовета в соответствии с Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

Предоставление муниципальных гарантий в 2024 году не предусмотрено.

**Реестр источников доходов бюджета Администрации Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края**

Код строк и	Код классификации доходов бюджета	Наименование кода источников дохода бюджета	Код главного администратора доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета	Показатели прогноза доходов бюджета, тыс. р уб.
					На очередной финансовый год, 2024
	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	Управление федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	8,0
	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	182	Управление федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	0,0
	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	Управление федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	74
	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих	182	Управление федеральной налоговой	0,0

		земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		службы по Алтайскому краю	
	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	Управление федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	216,0
	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	303	Администрация Николаевского сельского совета	0,0
	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	303	Администрация Николаевского сельского совета	77,0
	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в	303	Администрация Николаевского	136,0

		оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		о сельсовета	
	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	303	Администрация Николаевского сельсовета	203,0
	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	303	Администрация Николаевского сельсовета	-
	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	303	Администрация Николаевского сельсовета	-
	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности	303	Администрация Николаевского сельсовета	-

		сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	303	Администрация Николаевского сельского совета	-
	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	303	Администрация Николаевского сельского совета	-
	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	303	Администрация Николаевского сельского совета	-
	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	303	Администрация Николаевского сельского совета	-
	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	303	Администрация Николаевского сельского совета	-
	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению	303	Администрация Николаевского сельского совета	-

		сбалансированность и бюджетов			
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	303	Администрация Николаевского сельсовета	212,1
	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	303	Администрация Николаевского сельсовета	-
	2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	303	Администрация Николаевского сельсовета	-
	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	303	Администрация Николаевского сельсовета	-
	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	Администрация Николаевского сельсовета	56,8
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	Администрация Николаевского сельсовета	187,6
	2 02 49999 10	Прочие	303	Администрация	568

	0000 150	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		ия Николаевского о сельсовета	
	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов	303	Администрация Николаевского о сельсовета	-
	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	303	Администрация Николаевского о сельсовета	-
	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	303	Администрация Николаевского о сельсовета	-
	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	303	Администрация Николаевского о сельсовета	-
	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий,	303	Администрация	-

		субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		Николаевского о сельсовета	
				Итого	1738,5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Глава сельсовета
(должность)

(подпись)

Исполнитель

Ведущий бухгалтер
(должность)

(подпись)

"__" _____ 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023г.

№ 20

с. Николаевка

Об отмене постановления от 01.11.2023г. № 18
Об утверждении Порядка привлечения остатков
средств на единый счет бюджета Николаевского
сельсовета Локтевского района Алтайского края
и возврата привлеченных средств

Постановление, принятое 01.11.2023г. № 18 Об утверждении Порядка
привлечения остатков средств на единый счет бюджета Николаевского
сельсовета Локтевского района Алтайского края и возврата привлеченных
средств, отменить.

Глава сельсовета

А.Ф.Нескоромных

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023г.

№ 21

с.Николаевка

Об утверждении
Порядка привлечения остатков средств
на единый счет бюджета Николаевского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края и возврата
привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельсовета

А.Ф.Нескоромных

от 17 ноября 2023 № 21

Порядок
привлечения остатков средств на единый счет Бюджета Николаевского
сельсовета Локтевского района Алтайского края и возврата привлеченных
средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения финансовым органом Бюджета **Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края** (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета **Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края** (далее – Бюджет) остатков средств на: казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232

(далее - казначейский счет), открытого Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета бюджета на казначейские счета.

1.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета осуществляется на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, при недостаточности средств для осуществления не позднее второго рабочего дня кассовых выплат по распоряжениям о совершении казначейских платежей, а также по решению Финансового органа.

3.2. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

3.3. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета, в случае недостаточности средств на соответствующем казначейском счете, осуществляется в объеме, достаточном для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей Бюджета.

3.4. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, сформированного Управлением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023г.

с. Николаевка

№ 22

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Николаевского сельсовет Локтевского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Ф.Нескоромных

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета поселения

в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета поселения в текущем финансовом году завершается в части:

кассовых операций по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения – 29 декабря текущего финансового года;

зачисления в бюджет поселения поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Отделом № 59 УФК по Алтайскому краю (далее – «Отдел № 59») между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета поселения завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. Суммы, поступившие в бюджет поселения от распределения в установленном порядке Отделом №59 поступлений завершеного финансового года, зачисляются на счет № 03232643016254491700 в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитывается как доходы бюджета поселения завершеного финансового года.

3. Администрация сельсовета представляет в Отдел № 59 расходные расписания для доведения бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета поселения не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. Главный распорядитель средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают доведение бюджетных данных до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета поселения не позднее, чем за два дня до окончания текущего финансового года.

5. Получатели средств бюджета поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают представление в Отдел № 59 платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета поселения осуществления операций по выплатам за счет наличных денег, не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

6. Отдел № 59 на основании платежных документов, указанных в пункте настоящего Порядка, осуществляют кассовые выплаты из бюджета поселения до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. Главные распорядители в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счетах получателей средств бюджета поселения, расходным расписанием отзывают средства на единый счет бюджета.

8. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 г.

№ 23

О внесении изменения в постановление от 12.10.2023 г. № 16 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», **постановляю:**

1. Внести в постановление от 12.10.2023 г. № 16 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

2. Приложения № 2 дополнить п.12:

- обобщенную информацию об исполнении (ненадлежащим исполнением) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу).

Заместитель администрации Николаевского сельсовета размещает данную информацию на официальном сайте муниципального образования в течении 5 рабочих дней со дня получения данных сведений.

3. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023г.

№ 24

с.Николаевка

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению

перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края на основании принятых федеральными органами государственной власти (государственными органами) правовых актов о наделении их полномочиями главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, начиная с бюджета на 2024 год.

Глава Николаевского сельсовета

А.Ф. Нескоромных

Приложение
к Постановлению
О закреплении полномочий
администратора доходов
и источников финансирования
дефицита бюджета Николаевского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края
№ 24 от 26.12.2023 г.

Перечень

доходов и источников финансирования дефицита бюджета Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края, администрируемых Администрацией
Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

КОД главы	Код	Наименование
303	1 08 040200 10 000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений

303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
303	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 9005410 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских

		поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 16549 10 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
303	2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023г.

№ 25

с. Николаевка

О внесении изменений в Постановление администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 26.08.2021 г. № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Алтайского края **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 26.08.2021 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленные законом сроки и разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств

и исполнение местного бюджета по расходам и источникам

финансирования дефицита местного бюджета Администрацией Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

2.1. Исполнение местного бюджета организуется Администрацией Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета), доведенных до них главными распорядителями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета.

2.3. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, формируются главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края о _____ бюджете, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных _____ программ, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов _____ (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Администрацией Локтевского района Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с _____ кредитными организациями и кредитными договорами с муниципальными образованиями района.

2.4. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, представляются главными распорядителями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в Администрации сельсовета.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), соглашений, принятых к исполнению получателями средств местного бюджета сверх лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств местного бюджета Администрации сельсовета запрашивает у главных распорядителей и получателей средств местного бюджета _____ документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов местного бюджета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из местного бюджета главой Администрации сельсовета при наличии _____ достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231

«Средства местных бюджетов» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н.

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств

территориальным отделом Управлением Федерального казначейства по _____ Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.2. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжения на соответствие установленной форме, установленной Порядком казначейского обслуживания, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Распоряжения проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств местного бюджета (администратора источника финансирования дефицита местного бюджета) по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета (администратору источника финансирования дефицита местного бюджета);

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести (перечисление), а также текстового назначения платежа;

4) суммы (перечисления) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы (перечисления) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

- б) вида средств (средства местного бюджета);
- 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств в Распоряжении;
- 8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);
- 9) номера и серии чека;
- 10) срока действия чека;
- 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
- 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
- 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из местного бюджета районному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.09.2021 № 16 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» (далее – Порядок учета обязательств);
- 15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципального контракту), если условиями таких договоров

(муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципального контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования подпункта 14 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт)) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Требования подпунктов 14 - 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

получение наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.5. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.3 настоящего Порядка

документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение Администрации сельсовета в порядке, установленном пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, договором ГПХ;

с заявлением на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно – реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр

контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении;

13) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края;

14) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (государственном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) не превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных абзацами вторым - седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, а также санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом),

предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3, подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае не предоставления документов в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств местного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023г.

№ 26

с.Николаевка

О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.09.2021 № 16 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.09.2021 г. № 16 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленные законом сроки и разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

Приложение
к Постановлению администрации
Николаевского сельсовета
от 29 декабря 2023 г. № 26

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
местного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств местного бюджета или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Управлением представляются в Управление в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета (далее – электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств местного бюджета:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении из местного бюджета районному бюджету межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или местному автономному учреждению, договора (соглашения)

о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, – одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с Порядком

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в Управление с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в Управление не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств местного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств местного бюджета в Управление одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в Управлении в соответствии с правилами делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета

в Управление для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составе информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым в установленном порядке в Управлении, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств местного бюджета, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств местного бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств местного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств местного бюджета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе,

подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке

или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств
в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании
исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением
вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов местного бюджета, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в электронном виде:

Администрация Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края – по всем бюджетным

и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам государственной власти Алтайского края – в рамках их полномочий, установленных законодательством Алтайского края.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрация Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края либо иного

органа государственной власти Алтайского края, уполномоченного в соответствии с законодательством Алтайского края на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении

на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Управление по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежащих в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

РЕКВИЗИТЫ
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.

4. Тип бюджетного обязательства	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в ЕИС.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.</p>
5.3. Код ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.</p>
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «Администрация муниципального образования Николаевский сельсовет».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.</p>

5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю».
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.

6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).
6.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>

6.8. Идентификатор	<p>При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания.</p> <p>При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>

6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил.</p>
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p>
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p> <p>Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, должен соответствовать проценту по предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края.</p>

<p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p>	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>
<p>6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
<p>6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
<p>6.18. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>
<p>7. Реквизит контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа</p>	

<p>7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица</p>	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p>	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)</p>	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.4. Код по Сводному реестру</p>	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящих Правил.</p>

7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.

8.3. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.

<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> <p>Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.</p>
--	--

<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый Управлением для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.</p>
<p>8.12. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>
<p>8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)</p>	<p>Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.</p>

Приложение 2
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств местного бюджета

РЕКВИЗИТЫ
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
6. Информация о получателе бюджетных средств	

6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления, финансового органа – Министерства финансов Алтайского края.
6.8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация муниципального образования Николаевский сельсовет». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю».
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

7.3. Дата	<p>Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа.</p>
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Управлением для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).</p> <p>Не заполняется, если в пункте 6.12 настоящих Правил указано «да».</p>
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

7.13. (уполномоченное лицо)	Руководитель Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.
--------------------------------	--

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств местного бюджета

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2
1. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств местного бюджета	
1.1. Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.5. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (далее - государственный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов)	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении

	арендной платы)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании государственного контракта
1.6. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора	
1.7. Соглашение о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета,

	источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
1.8. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств краевого бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению
1.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии местному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского

	сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
1.11. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами)</p>

	предоставления субсидии юридическому лицу
	Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
1.12. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
1.13. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением	
2.1. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета местному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
2.3. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора гражданско-правового характера
2.4. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях	Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета
2.5. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета
2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Авансовый отчет (ф. 0504505)

	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)
	Правовой акт
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ
2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования	<p>Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования</p> <p>Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования</p>
2.8. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства	Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства
2.10. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты негосударственного характера	Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты негосударственного характера
2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет	Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет
2.12. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт сверки взаимных расчетов
	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от

	исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024г.

с.Николаевка

№ 1

О внесении дополнений в перечень
главных администраторов доходов
бюджета администрации
Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
утвержденного постановлением
№ 24 от 26.12.2023г.

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, **постановляю:**

1.Внести в Приложение «Перечень главных администраторов доходов
бюджета администрации Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края, утвержденного постановлением № 24 от
26.12.2023г.следующие дополнения:

303	1 14 02052 10 1000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
-----	------------------------	---

303	1 14 02053 10 1000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	000 1 14 02053 10 1000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024г.

с.Николаевка

№ 2

О внесении дополнений в перечень
главных администраторов доходов
бюджета администрации
Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
утвержденного постановлением
№ 24 от 26.12.2023г.

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, **постановляю:**

1.Внести в Приложение «Перечень главных администраторов доходов
бюджета администрации Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края, утвержденного постановлением № 24 от
26.12.2023г.следующие дополнения:

Исключить:

303	1 14 02052 10 1000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 1000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также

		имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по <u>указанному имуществу</u>
303	1 14 02053 10 1000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по <u>указанному</u>

Добавить:

303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по <u>указанному имуществу</u>
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по <u>указанному имуществу</u>
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по <u>указанному имуществу</u>
303	114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по <u>указанному имуществу</u>
303	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных

		участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
--	--	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

Учредитель:
Администрация Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края
Адрес учредителя: 658416, Алтайский край,
Локтевский район, с.Николаевка, улица Ключкова,28

Отпечатано: в Администрации Николаевского сельсовета Локтевского
района Алтайского края
Адрес: 658416, Алтайский край,
Локтевский район, с.Николаевка, улица Ключкова,28

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

