

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

Официальное издание

№ 2
январь, февраль, март 2024г.

с. Николаевка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Решения Совета депутатов Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

1..№ 2 от 25.03.2024

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Николаевского сельсовета от 28.10.2021г. № 15 Об
утверждении Положения о муниципальном контроле
В сфере благоустройства

2. № 3 от 25.03.2024

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Николаевского сельсовета от 18.10.2023г. № 12 Об
утверждении Положения об условиях оплаты труда
муниципальных служащих администрации
Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

Раздел II. Постановления администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

1. № 1 от 11.01.2024

О внесении дополнений в перечень главных администраторов
доходов бюджета администрации Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края, утвержденного
Постановлением № 24 от 26.12.2023г.

2. № 2 от 16.01.2024

О внесении дополнений в перечень главных администраторов
доходов бюджета администрации Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края, утвержденного
Постановлением № 24 от 26.12.2023г.

3. № 3 от 01.03.2024

Об утверждении Положения об организации и осуществлении Первичного воинского учета на территории Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

4. № 4 от 25.03.2024

Об утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в Николаевском сельсовете Локтевского района, и утверждении порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями в Николаевском сельсовете Локтевского района

5. № 5 от 25.03.2024

О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельсовета от 19.04.2018 № 10 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимости»

6. распоряжение № 4-р от 07.04.2024

О назначении ответственных за ведение сведений об услугах (функциях) и органах их предоставляющих в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.03.2024 г

№ 2

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Николаевского
сельсовета от 28.10.2021 г. № 15 «Об
утверждении Положения о муниципальном
контроле в сфере благоустройства»

Рассмотрев протест прокурора № 02-56-24 от 02.02.2024 г., в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 483-ФЗ, ст.52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Николаевского сельсовета от 28.10.2021 г. № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» :

1) пункт 35 изложить в следующей редакции:

Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц - связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица)

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течении десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течении двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течении шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) Заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течении двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактических рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Опубликовать(обнародовать) настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, разместить на информационном стенде администрации Николаевского сельсовета и на сайте администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.03.2024 г

№ 3

с. Николаевка

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Николаевского
сельсовета от 18.10.2023 г. № 12 «Об
утверждении Положения об условиях
оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора № 02-56-24 от 01.03.2024 г., в
соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского
района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов
Николаевского сельсовета от 18.10.2023 г. № 12 «Об утверждении
Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского
края»:

1) из пункта 2.7 исключить абзац следующего содержания:
«Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное
взыскание, премия не выплачивается»

2. Опубликовать(обнародовать) настоящее решение в Сборнике
муниципальных правовых актов Николаевского сельсовета Локтевского

района Алтайского края, разместить на информационном стенде администрации Николаевского сельсовета и на сайте администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024 г.

№ 1

с.Николаевка

О внесении дополнений в перечень
главных администраторов доходов
бюджета администрации
Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
утвержденного постановлением
№ 24 от 26.12.2023г.

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, **постановляю:**

1.Внести в Приложение «Перечень главных администраторов доходов
бюджета администрации Николаевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края, утвержденного постановлением № 24 от
26.12.2023г.следующие дополнения:

303	1 14 02052 10 1000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 1000 440	Доходы от реализации иного

		имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	000 1 14 02053 10 1000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 г.

№ 2

с.Николаевка

О внесении дополнений в перечень
главных администраторов доходов
бюджета администрации
Николаевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
утвержденного постановлением
№ 24 от 26.12.2023г.

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1.Внести в Приложение «Перечень главных администраторов доходов бюджета администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, утвержденного постановлением № 24 от 26.12.2023г.следующие дополнения:

Исключить:

303	1 14 02052 10 1000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 1000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 1000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в

		собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному
--	--	---

Добавить:

303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2024 г.

№ 3

с. Николаевка

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Муниципального образования Николаевский сельсовет, администрация Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края согласно приложения 1.

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно-учетной работе согласно приложения 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Ф.Нескоромных

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО военного комиссариата

Глава Николаевского

Локтевского района

сельсовета

_____ Н.А.Скиба

_____ А.Ф.Нескоромных

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2..ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом МО Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, иными нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений первичного воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих

или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению первичного воинского учета военно-учетный работник имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по ведению воинского учета;

создавать информационные базы данных по вопросам ведения воинского учета, выносить на рассмотрение руководителем вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, касающимся ведения воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее- начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении руководителя органа местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает лицо администрации, назначенное распоряжением главы сельского поселения. Прием (передача) документации первичного воинского учета производится по акту приема (передачи), утверждаемому главой сельского поселения.

Должностная инструкция инспектора по военно-учетной работе

Инспектор по военно-учетной работе отвечает:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края;
- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета по сельскому поселению.

Инспектор по военно-учетной работе обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;
- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- выявлять совместно с отделом внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;
- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Воронежской области;
- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятия с воинского учета;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации;
- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата ;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата ;
- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;
- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;
- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 сентября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;
- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 4

с.Николаевка

Об утверждении перечня помещений,
предоставляемых для проведения встреч
депутатов с избирателями в Николаевском
сельсовете Локтевского района, и
утверждении порядка предоставления
помещений для встреч депутатов с
избирателями в Николаевском сельсовете
Локтевского района

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в Николаевском сельсовете Локтевского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Николаевском сельсовете Локтевского района (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов МО Николаевский сельсовет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Николаевского
сельсовета

Локтевского района № 4 от «25»
марта 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ
ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ В НИКОЛАЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Адрес	Помещение
1	Алтайский край Локтевский район с. Николаевка улица Клочкова, 28	Администрация Николаевского сельсовета

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ В НИКОЛАЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Николаевском сельсовете Локтевского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок определяет условия предоставления помещений депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Алтайского краевого Законодательного Собрания и Локтевского районного Совета депутатов (далее - депутат) для проведения встреч с избирателями в Николаевском сельсовете Локтевского района.

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим помещения для встреч депутатов с избирателями в Николаевском сельсовете Локтевского района (далее - помещения), является Администрация Николаевского сельсовета Локтевского района.

3. Помещения предоставляются депутату на безвозмездной основе в рабочие дни в промежутке с 08-00 до 17-00 часов, по пятницам и в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 часов.

4. Для предоставления помещения депутаты направляют письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее - заявление о предоставлении помещения) в администрацию сельсовета в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения встречи.

5. В заявлении о предоставлении помещения указываются:

конкретное помещение из числа включенных в Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденный Постановлением Администрации;

дата и время начала проведения встречи, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявления, контактный телефон депутата, либо его помощника, ответственного за проведение встречи.

6. Норма предельной заполняемости помещений определяется по количеству посадочных мест.

7. Заявление о предоставлении помещения рассматривается администрацией сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

8. Помещение не может быть использовано депутатом в случаях:

если помещение уже предоставлено администрацией сельсовета на ту же дату и время другому депутату в соответствии с настоящим Порядком;

подачи заявления на предоставление помещения в нерабочее время в соответствии с режимом работы администрации сельсовета.

9. О возможности (невозможности) использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями администрация сельсовета письменно сообщает депутату в срок, указанный в пункте 7 Порядка.

В случаях невозможности использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанных в пункте 8 Порядка, депутат вправе вновь направить заявление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 5

с.Николаевка

О внесении изменений в Постановление
Администрации Николаевского сельсовета
Локтевского района от 19.04.2018 № 10 «Об
утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение (изменение, аннулирование)
адресов объектам недвижимости»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района от 19.04.2018 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимости»:

1) абзац 1 пункта 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в администрацию Николаевского сельсовета в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя» .

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов МО Николаевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.04.2024г.

№ 4-р

с. Николаевка

О назначении ответственных за
ведение сведений об услугах (функциях)
и органах их предоставляющих в Региональном
реестре государственных и муниципальных
услуг (функций)

В целях организации работы в Региональном реестре государственных
и муниципальных услуг (функций):

1. Назначить ответственным за размещение сведений о государственных
и муниципальных услугах (функциях) в Региональном реестре
государственных и муниципальных услуг (функций):

- Нескоромных Андрея Федоровича- главу Николаевского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за
собой.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных