

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Николаевского сельсовета Локтевского района**  
**Алтайского края**

Официальное издание

№ 4  
июль, август, сентябрь 2024г.

с. Николаевка

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел I. Решения Совета депутатов Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края:**

- 1..№ 5 от 02.08.2024  
О принятии Устава МО Николаевский сельсовет  
Локтевского района Алтайского края 3
2. № 6 от 20.08.2024  
Об утверждении Положения о порядке назначения  
и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной  
доплаты к пенсии 4-20
3. № 7 от 30.09.2024  
О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Николаевского сельсовета Локтевского района  
Алтайского края от 27.12.2023 № 14 «О бюджете  
поселения на 2024г. 21-22

### **Раздел II. Постановления администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края:**

1. № 6 от 25.07.2024  
О внесении изменений в постановление № 8 от  
12.07.2019г. Об утверждении реестра мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов,  
расположенных на территории МО Николаевский  
сельсовет 30-31

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

02.08.2024г.

№ 5

с. Николаевка

О принятии Устава  
муниципального образования  
сельское поселение  
Николаевский сельсовет  
Локтевского района  
Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 21 Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Николаевского сельсовета **решил:**

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

2. Представить Устав для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.

3. Признать утратившим силу решение Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 21.09.2023 года № 8 «О принятии Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

20.08.2024г.

№ 6

с.Николаевка

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края, от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 26.11.2015 № 478 «О порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии», Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:

- от 20.03.2019 № 3 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии»

- от 22.12.2020 № 18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края № 3 от 20.03.2019

«Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии»»;

- от 30.11.2021 № 18 «О внесении изменений в Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии»,

- от 14.06.2022 № 12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Николаевского сельсовета от 20.03.2019 № 3 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии».

- от 30.03.2023 № 3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Николаевского сельсовета от 20.03.2019 № 3 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 20.08.2024г. № 6

## **Положение**

### **о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (далее по тексту – Положение) определяет порядок назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), замещавшим должности муниципальной службы Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), замещавшим выборную должность главы Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – глава сельсовета).

1.2. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается с 1 числа месяца, в котором лицо обратилось за ней и предоставило необходимые документы, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии.

Если после увольнения лица с муниципальной должности (прекращения полномочий по муниципальной должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии назначается после окончания срока указанных выплат.

1.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края при наличии стажа муниципальной службы равного стажу, продолжительность которого для назначения пенсии в соответствующем году определяется согласно требованиям, изложенных в Федеральном законе от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», составляет 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений

фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях".

При этом максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учётом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края.

В случае, если размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующая по состоянию на 01.01.2019, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в размере, равном сумме фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 01.01.2019.

1.4. При определении размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

1.5. При наличии у лица, замещавшего две или более должности, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, права на получение пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет назначается по выбору лица.

1.6. Финансирование расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации сельсовета, и ежемесячной доплаты к пенсии, лицам, замещавшим выборную должность главы сельсовета производится за счет средств местного бюджета.

1.7. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет, замещавшаяся им должность исключена из муниципальных нормативных актов, в соответствии с которыми она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с настоящим Положением, по аналогичной существующей должности, определяемой при установлении пенсии за выслугу лет.

## II. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации сельсовета

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств местного бюджета при наличии следующих условий:

1) наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»):

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

2) при увольнении с муниципальной службы Администрации сельсовета по следующим основаниям:



а) ликвидация органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

б) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

в) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

г) достижение предельного, возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию.

2.2. При установлении пенсии за выслугу лет в расчет принимается полное количество лет.

2.3. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного в пункте 2.1. настоящего Положения стажа пенсия увеличивается на 2,5 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

2.4. Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, из которого исчисляется пенсия, определяется в размере максимального должностного оклада по имеющимся в органах местного самоуправления на момент начисления (перерасчета) пенсии соответствующей или аналогичной должности муниципальной службы с применением коэффициента 2,3 и районного коэффициента.

2.5. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом установленного законом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края.

2.6. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается лицам, освобожденным от замещения соответствующих муниципальных должностей по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных законом Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края.

### **III. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборную должность главы сельсовета**

3.1. Лицам, замещавшим выборную должность главы сельсовета не менее одного срока полномочий, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер ежемесячной доплаты пенсии за выслугу лет увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

3.2. Лицам, замещавшим выборную должность главы сельсовета, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

### **IV. Порядок оформления и представления документов для назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии**

4.1. Пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение к Положению), которое подается главе сельсовета.

4.2. К заявлению прилагаются документы:

а) копия паспорта;

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий за период до 01.01.2020 (сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии трудовой книжки, трудовых договоров, военного билета, справки военных комиссариатов и иных документов соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов,

органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности, заверенные надлежащим образом).

в) согласие на обработку персональных данных.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий. Днем их подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

4.3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления Администрация сельсовета:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения; оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии в получении необходимых документов;

- выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления.

4.4. Решение об установлении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии принимается распоряжением главы сельсовета (или уполномоченного главой сельсовета лицом) в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами на основании заключения комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии при Администрации сельсовета (далее по тексту – комиссия).

О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме.

4.5. В Администрации сельсовета создается комиссия.

Состав комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

В компетенцию комиссии входит:

- внесение предложений главе сельсовета по вопросам установления пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии;

- рассмотрение обращений и жалоб граждан, которым в установленном порядке отказано в установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии;

- принятие решений об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся установления пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии.

Заседания комиссии являются правомочными, если в работе приняло участие не менее половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

4.6. В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии комиссия выносит соответствующее решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии.

О принятом решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии председатель комиссии сообщает заявителю в письменной форме с указанием причины отказа.

4.7. Распоряжение об утверждении протокола заседания комиссии направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности для последующего осуществления начисления пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии.

## **V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии**

5.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии приостанавливается:

а) в период замещения лицом муниципальных должностей на постоянной основе, должностей муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

в) в случае выезда лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края;

г) в случае окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края (при отсутствии документов, подтверждающих место жительства лица на территории Алтайского края) - с 1 числа месяца,

следующего за месяцем окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края.

д) в случае если начисленные суммы ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, направленные лицу через организации федеральной почтовой связи, не востребованы лицом в течение 6 месяцев, - с 1 числа следующего месяца.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 5.1. настоящего Положения, лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме Администрацию Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - "Администрация сельсовета") о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 5.1. настоящего Положения, лицо, назначенное на муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, представляет в Администрацию сельсовета документы, подтверждающие назначение на соответствующую должность.

5.2.1. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 5.1. настоящего Положения, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 5.1. настоящего Положения, - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу);

в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "г" пункта 5.1. настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

В случае выезда лица, получающего пенсию за выслугу лет, на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края лицо в течение 10 дней со дня изменения места жительства (пребывания) представляет письменное заявление о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) в Администрацию сельсовета.

Администрация сельсовета в течение 10 дней со дня получения документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

5.3. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 5.1. настоящего Положения, выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного в Администрацию сельсовета лица с приложением документов, подтверждающих увольнение с муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

5.4. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.5. При окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края при отсутствии документов, подтверждающих место жительства лица на территории Алтайского края, выплата ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии по месту жительства (пребывания) возобновляется на основании письменного заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета, и документов (сведений), подтверждающих место жительства (пребывания) лица на территории Алтайского края, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты.

При выезде лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края выплата ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, представленного лицом в Администрацию района и документов (сведений) подтверждающих изменение места жительства

(пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по последнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края.

В целях получения сведений, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица заявления о возобновлении соответствующей выплаты у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

При обращении лица за начисленными, но неостребованными суммами ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, направленными лицу через организации федеральной почтовой связи, их выплата возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее получения.

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

5.6. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим;

б) выезда лица, получающего доплату к пенсии на новое место жительства за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

в) назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.6.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается после вступления в силу приговора суда, устанавливающего виновные действия (бездействие), связанные с исполнением должностных обязанностей лица в период замещения им муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором приговор суда вступил в силу.

5.7. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте "б" пункта 5.6. настоящего Положения, лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме управление социальной защиты населения по последнему месту жительства (пребывания) о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 5.6. настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 5.6. настоящего Положения, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5.6. настоящего Положения):

в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 5.6 настоящего Положения, - из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. При отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят



государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния»;

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 5.6. настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания), об окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края;

в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Положения - у соответствующего судебного органа.

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

Администрация сельсовета в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии. Уведомление в письменной форме о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5.6. настоящего Положения).

5.8. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных пунктами 5.2, 5.7 настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в краевой бюджет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке

## **VI. Порядок увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии**

6.1. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии, подлежат увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся лицом должности.

6.2. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии, индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

6.3. Индексация пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии на соответствующий индекс, указанный в пункте 6.2. настоящего Положения (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

6.4. Индексация пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края и выборной должности главы сельсовета.

6.5. При уменьшении должностного оклада или денежного вознаграждения по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии не пересчитывается.

6.6. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии размер пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается комиссией по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии при Администрации сельсовета.

6.7. В течение 30 календарных дней со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости лицо обязано предоставить сведения, отражающие изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

6.8. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, назначенные лицу и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. Переходные положения**

7.1. Назначенная до вступления в законную силу настоящего Положения пенсия за выслугу лет к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Николаевского сельсовета Локтевского района Алтайского края и назначенная ежемесячная доплата к пенсии к страховой пенсии, лицам, замещавшим выборную должность главы сельсовета со дня вступления в законную силу настоящего Положения подлежат автоматическому перерасчету в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

Приложение  
к Положению о порядке  
назначения и  
выплаты пенсии за выслугу  
лет,  
ежемесячной доплаты к  
пенсии

Главе сельсовета

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации и проживания)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные: серия, номер, когда и  
кем выдан)

### Заявление

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, утвержденным решением Совета депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу назначить мне, замещающему (ей) должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается денежное содержание)

пенсию за выслугу лет (или) ежемесячную доплату к пенсии и ежемесячно перечислять \_\_\_\_\_ ее \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ лицевой \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ отделении

Сбербанка

№ \_\_\_\_\_.

С условиями назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет (или) ежемесячной доплаты к пенсии ознакомлен(а).

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в комиссию по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в случае:

- назначения (избрания) меня на государственную или муниципальную должность, должность государственной службы или муниципальной службы;
- получения мной иной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральным законом, законом Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

---

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

от 30.09.2024

№ 7

с.Николаевка

О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Николаевского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края  
от 27.12.2023 № 14 «О бюджете поселения  
на 2024 год »

В соответствии с Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет, Положением о бюджетном процессе, Совет депутатов **решил:**  
внести в решение Николаевского Совета депутатов от 27.12.2023 № 14 «О бюджете поселения на 2024год » следующие изменения :

1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета поселения на 2024 год» следует читать:

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2294,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1467,5 тыс. рублей; собственных доходов –827,0 тыс.рублей;

2) Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2430,3 тыс.рублей;

3) Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Николаевского сельсовета:

Код	Источники финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма
0105000000000000 0	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	135,8

2. Приложение 4 изложить в следующей редакции (Приложение 4 прилагается).

Глава сельсовета

А.Ф.Нескоромных

## Приложение к решению

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200	X	2 430 275,88
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	1 158 191,01
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	412 829,75
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 0100000000 000	136 891,78
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0102 0120000000 000	136 891,78
Глава муниципального образования	200	000 0102 0120010120 000	136 891,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0120010120 100	136 891,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 120	136 891,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 121	111 051,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 129	25 840,09
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0102 9900000000 000	275 937,97
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 9990000000 000	275 937,97
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0102 99900S0430 000	275 937,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99900S0430 100	275 937,97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99900S0430 120	275 937,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99900S0430 121	197 440,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	200	000 0102 99900S0430 129	78 497,27

работникам государственных (муниципальных) органов			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0103 0100000000 000	100,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0103 0120000000 000	100,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0103 0120010110 000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0120010110 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0120010110 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0103 0120010110 244	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	740 061,26
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 0100000000 000	389 272,51
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0104 0120000000 000	389 272,51
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0104 0120010110 000	389 272,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0120010110 100	157 262,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 120	157 262,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 121	129 369,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 129	27 892,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 200	225 422,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 240	225 422,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0120010110 244	211 055,24
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0120010110 247	14 366,97
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0120010110 800	6 588,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0120010110 850	6 588,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0120010110 852	4 500,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0120010110 853	2 088,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного	200	000 0104 9900000000 000	350 788,75



самоуправления			
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 9990000000 000	350 788,75
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0104 99900S0430 000	201 338,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99900S0430 100	201 338,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99900S0430 120	201 338,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99900S0430 121	144 382,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99900S0430 129	56 956,06
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	200	000 0104 99900S1190 000	149 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99900S1190 200	149 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99900S1190 240	149 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99900S1190 244	149 450,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0107 0100000000 000	100,00
0130000000	200	000 0107 0130000000 000	100,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	200	000 0107 0130010240 000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0107 0130010240 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0107 0130010240 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0107 0130010240 244	100,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	100,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0111 9900000000 000	100,00
Резервные фонды	200	000 0111 9910000000 000	100,00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 9910014100 000	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9910014100 800	100,00
Резервные средства	200	000 0111 9910014100 870	100,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	5 000,00

9800000000	200	000 0113 9800000000 000	5 000,00
9850000000	200	000 0113 9850000000 000	5 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	200	000 0113 9850060510 000	5 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 500	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 540	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	56 800,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	56 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0203 0100000000 000	56 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000 0203 0140000000 000	56 800,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 0140051180 000	56 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0140051180 100	56 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 120	56 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 121	43 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 129	13 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	1 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	1 000,00
9400000000	200	000 0314 9400000000 000	1 000,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	200	000 0314 9400062010 000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 240	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 9400062010 244	1 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	72 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	66 300,00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0409 9100000000 000	66 300,00
9120000000	200	000 0409 9120000000 000	66 300,00

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	200	000 0409 9120061030 000	66 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 200	66 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 240	66 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 9120061030 244	66 300,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	6 300,00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 9100000000 000	6 300,00
9110000000	200	000 0412 9110000000 000	6 300,00
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	200	000 0412 9110017090 000	6 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9110017090 200	6 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9110017090 240	6 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 9110017090 244	6 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	132 000,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	1 000,00
9200000000	200	000 0502 9200000000 000	1 000,00
9290000000	200	000 0502 9290000000 000	1 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	000 0502 9290018030 000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9290018030 200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9290018030 240	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 9290018030 244	1 000,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	131 000,00
9200000000	200	000 0503 9200000000 000	131 000,00
9290000000	200	000 0503 9290000000 000	131 000,00
Организация и содержание мест захоронения	200	000 0503 9290018070 000	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 240	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018070 244	5 000,00
Сбор и удаление твердых отходов	200	000 0503 9290018090 000	126 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 200	126 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 240	126 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018090 244	126 000,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	881 664,31
Культура	200	000 0801 0000000000 000	327 770,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 0200000000 000	136 120,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	000 0801 0220000000 000	136 120,20
Учреждения культуры	200	000 0801 0220010530 000	136 120,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 200	136 120,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 240	136 120,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0220010530 244	91 120,20
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 0220010530 247	45 000,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0801 9900000000 000	191 650,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0801 9990000000 000	191 650,00
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	200	000 0801 99900S1190 000	191 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 200	191 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 240	191 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 99900S1190 244	191 650,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	553 894,11
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0804 0200000000 000	248 870,83
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	200	000 0804 0250000000 000	248 870,83
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	200	000 0804 0250010820 000	248 870,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0250010820 100	248 870,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0250010820 120	248 870,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0250010820 121	217 501,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0250010820 129	31 369,52
9000000000	200	000 0804 9000000000 000	1 000,00

902000000	200	000 0804 9020000000 000	1 000,00
Создание условий для массового отдыха жителей	200	000 0804 9020066510 000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 240	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0804 9020066510 244	1 000,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0804 9900000000 000	304 023,28
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0804 9990000000 000	304 023,28
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0804 99900S0430 000	304 023,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 99900S0430 100	304 023,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 99900S0430 120	304 023,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 99900S0430 121	199 191,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 99900S0430 129	104 832,25
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	000 1000 0000000000 000	128 020,56
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	128 020,56
9000000000	200	000 1001 9000000000 000	128 020,56
Мероприятия в области социальной политики	200	000 1001 9040000000 000	128 020,56
Доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 000	128 020,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9040016270 300	128 020,56
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 9040016270 310	128 020,56
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 312	128 020,56
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-135 775,88

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

№ 6

с. Николаевка

О внесении изменений в постановление

№ 8 от 12.07.2019г. Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, ст. 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89 «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановляю:

1. Внести изменения в постановление № 8 от 12.07.2019г. Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Николаевского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Локтевского района.

Глава сельсовета

А.Ф. Нескоромных

## Приложение к постановлению от 25.07.2024 :№6

№	Адрес площадки	Технические характеристики площадки	Собственники площадки	Источники образования ТКО
1	с. Николаевка, ул. Клочкова, 2	Основание площадки- грунт, площадь 4 кв.м.	Администрация Николаевского сельсовета	Жилые дома по пер. Комарова, ул. Клочкова
2	с. Николаевка, ул. Клочкова, 34			Жилые дома по ул. Клочкова 4-82; 9-105 Пакетированный сбор
3	с. Николаевка, ул. Клочкова, 66	Основание площадки- грунт, площадь 4 кв.м.	Администрация Николаевского сельсовета	Жилые дома по ул. Клочкова
4	с. Николаевка, ул. Заречная, 22			Жилые дома по ул. Заречная д. 10-46.37 Пакетированный сбор
5	с. Николаевка, ул. Юбилейная, 34			Жилые дома по пер. Садовый, д. 7-11; д. 8-18 Ул. Юбилейная 6-54; 9-57 Пакетированный сбор
6	с. Николаевка, ул. Юбилейная, 54			Жилые дома по пер. Школьный, 6, 8, 12 Пер. Комсомольский 4-26, 15-17 ул. Молодежная 1-23, 2-18 Пакетированный сбор
7	с. Николаевка, пер. Центральный, 1	Основание площадки- грунт, площадь 4 кв.м.	Администрация Николаевского сельсовета	Жилые дома по пер. Комсомольский ул. Новая
8	с. Николаевка, пер. Центральный, 20	Основание площадки- грунт, площадь 4 кв.м.	Администрация Николаевского сельсовета	Жилые дома по пер. Центральный, Ул. Молодежная