

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2017 г.

№ 22

с. Николаевка

Об отмене решения Совета Депутатов
от 30.11.2015г. № 15
«Об утверждении Положения «О
порядке обнародования
муниципальных правовых актов
Николаевского сельсовета и
направления их в правовой
Департамент Алтайского края для
включения их в региональный
регистр Алтайского края» и
«Об утверждении Положения «О
порядке обнародования
муниципальных правовых актов
Николаевского сельсовета и
направления их в Министерство юстиции
Алтайского края для
включения их в региональный
регистр Алтайского края»

В соответствии со ст. 43.1 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Алтайского края от 03.12.2008 N 122-ЗС «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края», Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Николаевского сельсовета **РЕШИЛ**:

1. Отменить решение Совета депутатов от 30.11.2017г. № 15 «Об утверждении Положения «О порядке обнародования муниципальных правовых актов Николаевского сельсовета и направления их в правовой Департамент Алтайского края для включения их в региональный регистр Алтайского края» (прилагается).

2. Утвердить Положение «О порядке обнародования муниципальных правовых актов Николаевского сельсовета и направления их в Министерство юстиции Алтайского края для включения их в региональный регистр Алтайского края» (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде администрации Николаевского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Локтевского района в разделе поселения Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.И. Сабына

Положение

о порядке обнародования муниципальных правовых актов Николаевского сельсовета и направления их в Министерство юстиции Алтайского края для включения их в региональный регистр Алтайского края

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке обнародования муниципальных правовых актов Николаевского сельсовета и направления их в правовую в Министерство юстиции Алтайского края для включения их в региональный регистр Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Устава поселения) регулирует порядок обнародования муниципальных правовых актов Николаевского сельсовета Локтевского района, а также порядок направления обнародованных муниципальных правовых актов в правовую Министерство юстиции Алтайского края для включения их в региональный регистр Алтайского края.

2. Обнародование муниципальных правовых актов производится не позднее, чем через 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством или самим муниципальным правовым актом.

3. Должностные лица администрации Николаевского сельсовета обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами и другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Николаевского сельсовета если иное не предусмотрено законом.

4. Оригиналы муниципальных правовых актов: устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан); нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования; правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края хранятся в администрации Николаевского сельсовета в установленном в администрации сельсовета порядке.

Статья 2. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Обнародованием считается доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории Николаевского, текста муниципального правового акта посредством размещения его в специально установленных местах либо обеспечение беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта в органах местного самоуправления Николаевского сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

2. Обнародование муниципальных правовых актов поселения, иной официальной информации производится путём размещения на информационных стендах муниципального образования Николаевский сельсовет.

3. Тексты муниципальных правовых актов поселения должны находиться на информационных стендах не менее 7 календарных дней со дня их обнародования.

4. Дополнительным способом обнародования муниципальных правовых актов является размещение на официальном сайте администрации Локтевского района в разделе «поселения – Николаевский сельсовет» (www.loktevskiy-rn.ru).

Данный способ, без использования способа обнародования, указанного в пункте 2 настоящей статьи, не образует правового основания для вступления муниципального правового акта в силу.

5. По письменному заявлению граждан уполномоченным должностным лицом администрации Николаевского сельсовета предоставляется возможность ознакомиться с муниципальным нормативным правовым актом, без взимания платы.

6. Датой обнародования муниципального правового акта считается дата, в которую произведено обнародование муниципального правового акта в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи.

7. По результатам обнародования нормативного правового акта поселения уполномоченным должностным лицом составляется Справка (приложение №1), а также ведется Журнал учета обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования Николаевский сельсовет Локтевского района Алтайского края (приложение №2), в соответствии с правилами делопроизводства.

Статья 3. Порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов для внесения их в регистр

1. Глава администрации Николаевского сельсовета в течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования муниципального нормативного правового акта направляет его в Министерство юстиции Алтайского края (далее Минюст) сведения на электронном и бумажном носителях.

2. На бумажной копии муниципального акта указываются сведения об источниках и о датах официального опубликования либо обнародования

муниципального акта в соответствии с уставом муниципального образования.

Бумажная копия муниципального акта заверяется должностным лицом администрации Николаевского сельсовета, ответственным за предоставление информации в Минюст в целях формирования Регистра.

3. Бумажные копии муниципальных актов направляются в Минюст с сопроводительным письмом с приложением описи представляемых муниципальных актов, в которой указывается дата их отправления. Копии муниципальных актов направляются в Минюст почтой по адресу: 656056, г.Барнаул, просп. Ленина, д.8.

4. Копии муниципальных актов направляются в Минюст электронной почтой по адресу ru22@minyust.ru. Копии муниципальных актов также могут представляться на компакт-диске или флеш-накопителе, при этом:
-электронная версия муниципального акта должна иметь расширение ".doc" с возможностью обработки в текстовом редакторе в версии не ранее "Microsoft Word 2003";
-муниципальный акт должен представляться отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией;
-название файла должно содержать реквизиты и краткое наименование муниципального акта.

5. В случае внесения изменений в муниципальный акт представляется бумажная копия муниципального акта о внесении изменений в принятый муниципальный акт и бумажная копия текста ранее принятого муниципального акта, а также соответствующие электронные версии.

6. В случае внесения изменений в муниципальный акт, который ранее не направлялся для включения в Регистр, одновременно с бумажной копией текста муниципального акта о внесении изменений представляется бумажная копия основного акта и копии иных актов о внесении изменений в основной муниципальный акт, а также соответствующие электронные версии в порядке, установленном пунктами 2-4 настоящего Положения (приложение №2).